

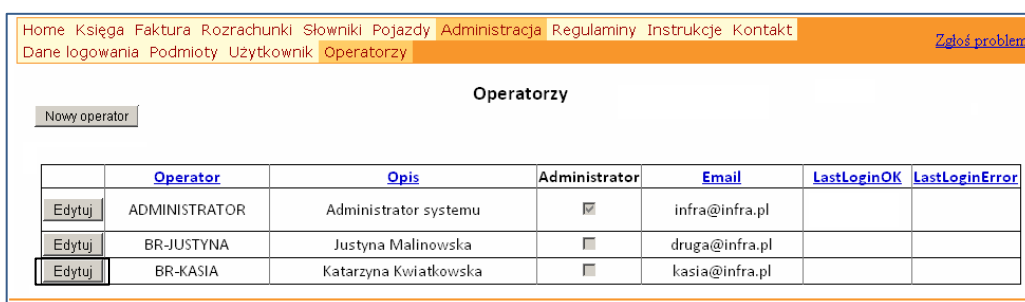
Instrukcja jak zmienić hasło operatorowi.

Ta funkcjonalność dostępna jest dla operatorów z uprawnieniami administratora.

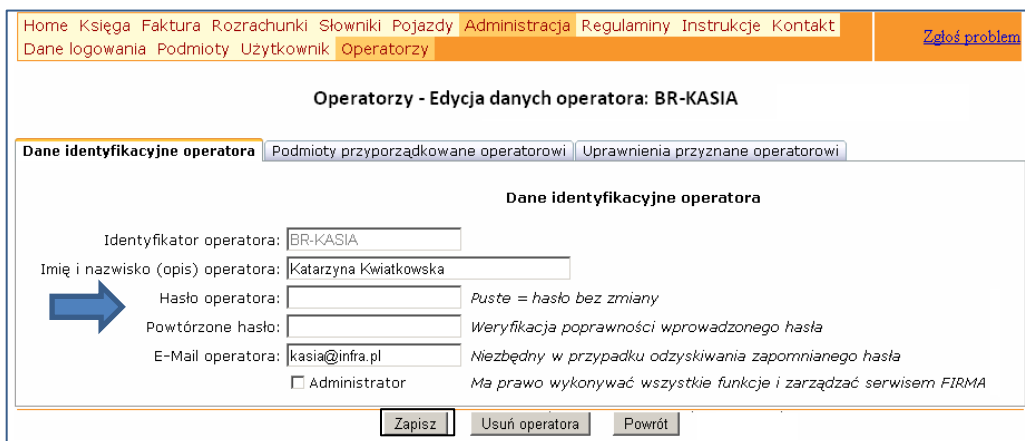
1. W menu wybierz „Administracja”. Następnie w menu wybierz „Operatorzy”.
Jeżeli nie masz tej funkcjonalności tzn., że musisz skontaktować się z osobą w Twoim biurze rachunkowym, która posiada uprawnienia administratora w serwisie MojaDobraFirma.pl



2. Naciśnij przycisk „Edytuj” przy wybranym operatorze, któremu chcesz zmienić uprawnienia.



3. W zakładce „Dane identyfikacyjne operatora” wprowadź nowe hasło w pole:
 - „Hasło operatora”,
 - „Powtórzone hasło” - należy powtórnie wpisać hasło, by wykluczyć pomyłkę.



4. Po wypełnieniu pól naciśnij przycisk „Zapisz”.
Otrzymasz komunikat „Dane zostały zapisane”.

Po wykonaniu tych czynności powiadom upoważnioną osobę o zmianie hasła jej operatora.

